



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
ZAHARA  
(Cádiz)**

**DECRETO DE ALCALDÍA**

Visto el decreto 2021-0024 de fecha 4 de febrero de 2021 de aprobación de las Bases de la convocatoria de procedimiento selectivo para la contratación laboral temporal de un/a auxiliar administrativo con destino a los servicios sociales comunitarios de Zahara.

Visto el decreto 2021-0058 de fecha 11 de marzo de 2021 por el que aprueba la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as del procedimiento selectivo para la contratación laboral temporal de un/a auxiliar administrativo con destino a los servicios sociales comunitarios de Zahara.

Visto el decreto 2021-0080 del 30 de marzo de 2021 por el que se aprueba la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as del mencionado procedimiento selectivo.

Visto el acta de la comisión de fecha 17 de abril de 2021 de las puntuaciones provisionales obtenidas en el primer ejercicio realizado por los/as aspirantes presentados/as.

Visto el decreto 2021-0097 del 21 de abril 2021 por el que se aprueban las puntuaciones provisionales obtenidas en el primer ejercicio realizado por los/as aspirantes presentados/as.

Presentadas reclamaciones por **Dña. Catalina Pineda Gómez, D. Ismael Rey Saucedo, Dña. Patricia Valdés Romero, Dña. Susana Carbú Osorio y D. Fco. Javier Gamero Benítez.**

Visto el acta de la comisión de fecha 17 de mayo de 2021 de valoración de las reclamaciones presentadas.

Visto el decreto 2021-0132 de 19 de mayo de 2021 por el que se aprueban las puntuaciones definitivas del primer ejercicio del mencionado procedimiento.

Visto el acta de la comisión de fecha 3 de junio de 2021 de las puntuaciones provisionales obtenidas en el segundo ejercicio realizado por los/as aspirantes presentados/as.

Visto el decreto 2021-0155 de fecha 11 de junio de 2021 por el aprueban las puntuaciones provisionales obtenidas en el segundo ejercicio realizado por los/as aspirantes presentados/as.

Presentadas reclamaciones por **Dña. Catalina Pineda Gómez y Dña. Cristina Luna Álvarez.**

Visto el acta de la comisión de fecha 22 de julio de 2021 de valoración de las reclamaciones presentadas.

En virtud de las competencias que a esta Alcaldía atribuye el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local,

**HE RESUELTO:**

**PRIMERO.-** Aprobar las puntuaciones definitivas obtenidas en el segundo ejercicio realizado por los/as aspirantes presentados/as.



<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>PUNTUACIONES</b>
AGUILAR ANGULO, JUAN	8,5
CARBU OSORIO, SUSANA	8,9
CORRAL CAÑETE, ANDREA	9
GAMERO BENITEZ FCO. JAVIER	NO APTO
JARILLO GUERRA, EVA M. <sup>a</sup>	NO APTO
LUNA ÁLVAREZ, CRISTINA	NO APTO
NIETO COLUNGA, ALICIA	7
PÉREZ ATIENZA, RAFAEL	NO APTO
RAMIREZ CABRERA, ISABEL	9,4
RASCÓN MÁRQUEZ, AUXILIADORA	7,3
REY SAUCEDO, ISMAEL	9,6

**SEGUNDO.-** Publicar las puntuaciones provisionales en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento así como en la página Web municipal para que en el plazo de 3 días hábiles, tal y como se establece en las bases, los/as aspirantes que han superado la fase de oposición, puedan presentar la documentación acreditativa para la fase de concurso.

Dicha documentación deberá ser original o copia auténtica y presentarse junto al modelo de autobaremo que se detalla a continuación, relleno.

**CUARTO.-** Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.

EL ALCALDE – PRESIDENTE

Documento firmado electrónicamente



ANEXO

**MODELO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LOS MÉRITOS APORTADOS POR EL/LA ASPIRANTE QUE CONURRE A LA FASE DE CONCURSO DEL PROCESO CONVOCADO PARA LA SELECCIÓN EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON DESTINO EN LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE ZAHARA DE LA SIERRA.**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, DNI \_\_\_\_\_

**SERVICIOS PRESTADOS. (Máximo 4,00 puntos)**

a) Por cada mes de servicios prestados, en puestos de iguales o similares funciones al puesto objeto de la convocatoria, en un nivel igual o superior al ofertado : 0,05 puntos/mes (Prorrateándose los períodos inferiores a un mes )

DENOMINACIÓN EMPRESA / ADMINISTRACIÓN	Meses
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	
10.-	
11.-	
12.-	
13.-	
14.-	
15.-	

**FORMACIÓN (Máximo 4,00 puntos)**

a) Formación Académica (Máximo 2,00 puntos)

	Señalar
a) Titulaciones Universitarias (2,00 puntos)	
b) Titulaciones de Grado Superior en Gestión y Administración (1,00 punto)	
c) Titulaciones de Grado Medio en Gestión y Administración ( 0,50 puntos)	



